

REGULAMIN
Rady Rodziców
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 14 w Gliwicach

Rozdział I
Postanowienia ogólne:

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 14 w Gliwicach,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- 5) radzie klasowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
- 6) zebraniu klasowym - należy przez to rozumieć zebranie Rodziców uczniów danego oddziału szkolnego,
- 7) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie,
- 8) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 9) Komisji rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję rewizyjną Rady,
- 10) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
- 11) Nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego,

Rozdział II
Cele i zadania Rady:

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,

6) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału obecni na zebraniu. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
4. Kandydatów do rady klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków rady klasowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu oddziału, wyłonionym w głosowaniu jawnym na Zebraniu Klasowym, nie musi to być osoba z rady klasowej.
9. W przypadku uzasadnionej nieobecności członka rady klasowej na zebraniu Rady może zastąpić go inna wyznaczona osoba z oddziału klasowego na tych samych prawach.
10. Odwołanie członka Rady może nastąpić w przypadku:
 - zaniebdania powierzonych obowiązków wobec Rady lub Szkoły
 - trzech nieuzasadnionych nieobecności na zebraniu Rady
 - na uzasadniony wniosek członków Rady
 - automatycznie w momencie zakończenia edukacji w Szkole ucznia będącego pod opieką prawną członka Rady.
11. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 - 8.

§ 4

1. Obwieszczenie wyników wyborów i podanie do wiadomości składu rad klasowych oraz zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
2. Na pierwszym zebraniu, w każdym roku szkolnym działająca Rada wybiera w

głosowaniu tajnym:

1) Prezydium

2) Komisję rewizyjną Rady
do nowej Rady Rodziców.

3. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

1) Przewodniczący

2) Wiceprzewodniczący

3) Sekretarz

4) Skarbnik

4. W skład Komisji rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

1) przewodniczący

2) 2 członków.

5. Kadencja Rady trwa rok.

6. Jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.

2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek członków Rady oraz na wniosek Dyrektora.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.

5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji rewizyjnej i rad klasowych określają te organy.

6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji rewizyjnej i rad klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków.

7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.

8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.

2. Rada jest niezależnym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
- 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
- 7) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie/ zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
- 8.) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
- 9) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
- 10) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
- 11) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora, 12) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.

2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

- 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Rady,
- 3) koordynowanie prac rad klasowych,
- 4) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,

3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący i Skarbnik.

§ 8

1. Komisja rewizyjna Rady jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

2. Do kompetencji Komisji rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
- 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,

3) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

3. Po zakończeniu kontroli Komisja rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.

§ 10

1. Rada, Komisja rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.

3. Uchwały Rady, Komisji rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.

4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11

1. Rada klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.

2. do zadań rady klasowej należy w szczególności:

1) realizowanie celów Rady na terenie danego oddziału szkolnego,

2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i nauczycieli,

3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium.

3. Pracami rady klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek rady klasowej.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 12

1. Źródłem funduszy Rady są:

1) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,

2) dotacje,

3) dochody z innych źródeł.

2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie

celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.

3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor
- 2) nauczyciele
- 3) rady klasowe
- 4) samorząd uczniowski

§ 13

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.

2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego i Skarbnika.

3. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

4. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

Rozdział VI

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 14

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 16

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady Szkoły.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.11.2014 r